



**2014-01-20 ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ГРАЖДАНСКИ РАЙОНЕН ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ „КРАСНО СЕЛО“ (ГРОС)**

**ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА**

**НА ГРАЖДАНСКИ РАЙОНЕН ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ &bdquo;КРАСНО СЕЛО&rdquo; (ГРОС)**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1. (1)** Гражданският районен обществен съвет /ГРОС/ &bdquo;Красно село&rdquo; е неформална организация на активни граждани, които взаимодействат с органите на местната власт /общинската администрация, Столичния общински съвет/, а когато това се налага - и с централната власт, с цел подобряване качеството на живот и жизнената среда в район Красно село.

**(2)** ГРОС &bdquo;Красно село&rdquo; работи на основата на Правилник за организацията и дейността.

**Чл.2. (1)** Членството в ГРОС е доброволно.

**(2)** Членове на ГРОС могат да бъдат пълнолетни, вменяеми граждани.

**(3)** Членството се осъществява с писмено Заявление (Приложение 1)

**Чл.3.** ГРОС има за цел:

- да насърчава диалога между гражданите по проблеми на територията на района;
- да подпомага диалога и ефективното сътрудничество между гражданите и администрацията за решаване на актуални проблеми законосъобразно и в обществен интерес;
- да съдейства за участието в обществения живот на широк кръг представители на местната общност;

**Чл.4.** Дейността на ГРОС се основава на принципите на законност, прозрачност, доброволност, независимост, равнопоставеност и политически неутралитет.

**Чл.5. (1)** ГРОС разработва и приема становища по проблеми на район &bdquo;Красно село&rdquo;, изготвя анализи, предложения и искания, събира и предоставя информация;

**(2)** ГРОС организира дискусии и подпомага решаването на проблеми от обществен интерес със съдействието на Кмета на районната администрация, по ред определен в Споразумение между ГРОС и Кмета.(Приложение 2)

**СТРУКТУРА НА ГРОС**



**Чл.6.** Участниците в учредителното общо събрание образуват Гражданския районен обществен съвет &bdquo;Красно село&rdquo; /ГРОС/.

**Чл.7.** Общо събрание (ОС)

(1) Участниците в учредителното общо събрание, както и всички присъединили се след това граждани, образуват Общото събрание на ГРОС &bdquo;Красно село&rdquo;

(2) Общо събрание се свиква най-малко един път годишно;

(3) Общото събрание се председателства от Главен координатор;

(4) Общото събрание взема решения с явно гласуване с консенсус или мнозинство s от присъстващите;

(5) Общото събрание избира Координационен съвет (КС) измежду членовете на ГРОС.

**Чл.8.** Координационен съвет (КС)

(1) КС се състои от .....членове; (бройката ще бъде уточнена след представяне на заявките желание за участие в ГРОС, чрез заявление - Приложение 1, до 22.01.2014г., изпратено на електронния адрес на ГРОС, [krasnoselogros@googlegroups.com](mailto:krasnoselogros@googlegroups.com) или лично внесено на заседанието на ГРОС в 18,30ч. )

(2) КС избира измежду своите членове Главен координатор , заместник главен координатор и секретар на ротационен принцип, за срок от 12 месеца. Изборът е явен и с консенсус;

(3) КС заседава най-малко един път месечно;

(4) Заседанията на КС са открити и отворени за участие на всеки гражданин;

(5) Заседанията на КС се считат за редовни, ако присъстват най-малко половината плюс един от общия брой от членовете му;

(6) Заседанията се провеждат при предварително определена дата и дневен ред.

Дневният ред и съобщението за всяко заседание на КС се публикува на сайта на район &bdquo;Красно село&rdquo; и във фейсбук най-малко 5 дни по-рано. На заседанията се разглеждат само въпроси, включени в дневния ред. Въпроси, невяклучени в него, се разглеждат само в случай на съгласие на всички присъстващи членове;

(7) КС взема своите решения с консенсус или мнозинство от s от присъстващите;

(8) КС определя необходимостта от допълнително сформирание на работни групи по конкретни проблеми, като излъчва състава и формулира задачите на работните групи;

(9) КС обсъжда и приема, становища, предложения, позиции или др. по внесените за дискусия материали;

**Чл.9.** Главен координатор

(1) Ръководи дейността на ГРОС и го представлява;



**(2)**Свиква и ръководи заседанията на ОС и КС;

**(3)**Подписва актовете на ГРОС и КС;

**(4)**Съхранява всички документи на ГРОС.

**Чл.10.** Заместник главен координатор

**(1)**Замества Главния координатор при отсъствието му;

**Чл.11.** Секретар *(поради въвеждането на зам.главен координатор, отпада необходимостта от длъжността секретар)*

- протоколира заседанията на ГРОС.

- замества Главния координатор при необходимост;

**Чл.12.** Координатори

Всеки координатор създава мрежа от активни граждани по местности от територията на района, с чиято помощ разработва и внася материали за обсъждане от КС.

**Чл.13.** Работни групи

**(1)**За решаването на конкретни проблеми към КС се формират работни групи, в които всеки член на ГРОС се включва по свое желание, съобразно интересите и компетентността си.

**Чл.14.** Документи

**(2)**Решенията на всяка от структурите на ГРОС се протоколират - от протоколчик, избран в началото на всяко заседание.

**(3)**Присъствието на всяко заседание се удостоверява с подпис на присъствалите в списък.

**(4)**Всеки протокол съдържа:

- Дата и място на провеждане на заседанието;

- Списък на участниците в заседанието с подписите им;

- Приетия дневен ред на заседанието;

- Взетите решения;

- Подписите на гл. координатор и протоколчика.

**(5)**Към Протокола се прилагат и разгледани на заседанието документи, както и особени мнения при гласуване на решенията, които се представят в писмена форма в срок от 5 дни.

**(6)**Протоколът се публикува на страницата на район &bdquo;Красно село&rdquo; най-много 5 дни след заседанието.



## ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

**Чл.15. (1)**Заседанията на КС/ГРОС &bdquo;Красно село&rdquo;се провеждат в сградата на районна администрация &bdquo;Красно село&rdquo;; бул. Цар Борис III № 124.

**(2)**Заседанията на КС/ГРОС са публични.

**Чл.16. (1)**Заседанията на КС се провеждат поне веднъж месечно &ndash; по предварително съгласуван с членовете му график.

**(2)**За всяко заседание на КС/ГРОС се съставя дневен ред, който се изготвя от главния координатор и заедно с материалите по него се публикува на сайта на район &bdquo;Красно село&rdquo; и във facebook 5 дни преди датата на заседанието.

**Чл.17.** Извънредно заседание на КС/ГРОС може да бъде поискано чрез главния координатор по предложение на един или няколко от местните координатори, като дневният ред се определя с предложението.

**Чл.18.** Решенията на КС/ГРОС се вземат с консенсус или с мнозинство от s от присъстващите.

**Чл.19. (1)**Становищата и предложенията на КС по чл. 5 се подготвят от работни групи.

**(2)**Когато един или няколко членове на КС изразят становище, различно от предложеното от работната група, това становище се прилага като &bdquo;особено мнение&rdquo;.

**(3)**Член на КС, който е възпрепятстван да участва в заседание, може предварително да изрази становището си по обсъжданите въпроси по електронната поща на създадената в Google група: [krasnoselogros@googlegroups.com](mailto:krasnoselogros@googlegroups.com)

## ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.20. (1)**Настоящият правилник е приет единодушно на общо събрание на учредителите на ГРОС, състояло се на 08.01.2014 г.

**(2)**Правилникът за дейността на ГРОС влиза в сила от деня на неговото приемане и е валиден до промяната му с нарочен акт.

04-08-2020

<http://www.krasnoselo.net/events.php?eid=199>