



СУХОПЪТНИ ВОЙСКИ
КОМАНДВАНЕ НА СУХОПЪТНИТЕ ВОЙСКИ
1606, София, бул. „Генерал Готлебен”, № 34

ЗАПОВЕД
НА КОМАНДИРА НА СУХОПЪТНИТЕ ВОЙСКИ

10. 02. 2022 г.

№ 3 РД – 160

гр. София

Относно: Обявяване на вакантни длъжности в Сухопътните войски за приемане на военна служба на лица, завършили граждански средни или висши училища в страната и в чужбина и определяне на условията и реда за провеждане на конкурс.

На основание чл. 55, ал. 4 и чл. 144, ал. 1 и ал. 2 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ), чл. 2, т. 3, чл. 4, ал. 1 и ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ППЗОВСРБ), и във връзка със заповед на министъра на отбраната № ОХ-122/09.02.2022г., относно определяне на дейностите за изпълнение и оправомощаване на длъжностни лица по приемане на военна служба на лица, завършили граждански средни или висши училища в страната или в чужбина чрез провеждане на конкурс,

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Обявявам 200 (двеста) вакантни длъжности за войници, които следва да се заемат след провеждане на конкурс за приемане на военна служба на лица, завършили граждански средни или висши училища в страната и в чужбина, във военни формирования (в. ф.) на Сухопътните войски, както следва:

- 1.1. за в. ф. 28610 – София, съгласно Приложение № 1;
- 1.2. за в. ф. в гарнизон Стара Загора, съгласно Приложение № 2;
- 1.3. за в. ф. в гарнизон Ямбол, съгласно Приложение № 3
- 1.4. за в. ф. 52740 – Хасково, съгласно Приложение № 4;
- 1.5. за в. ф. 38220 – Плевен, съгласно Приложение № 5;
- 1.6. за в. ф. 34750 – Карлово, съгласно Приложение № 6;
- 1.7. за в. ф. 56040 – Благоевград, съгласно Приложение № 7;
- 1.8. за в. ф. 54990 – Враца, съгласно Приложение № 8;
- 1.9. за в. ф. в гарнизон Белене, съгласно Приложение № 9;

- 1.10. за в. ф. 44220 – Пловдив, съгласно Приложение № 10;
- 1.11. за в. ф. 42600 – Мусачево, съгласно Приложение № 11;
- 1.12. за в. ф. 22790 – Горна Оряховица, съгласно Приложение № 12;
- 1.13. за в. ф. 28330 – Смолян, съгласно Приложение № 13.

2. Определям длъжностни лица, отговорни за провеждане на конкурса, както следва:

- 2.1. Командирът на в. ф. 28610 – София, за длъжностите по т. 1.1.
- 2.2. Командирът на в. ф. 24150 – Стара Загора, за длъжностите по т. 1.2.
- 2.3. Командирът на в. ф. 54100 – Ямбол, за длъжностите по т. 1.3.
- 2.4. Командирът на в. ф. 52740 – Хасково, за длъжностите по т. 1.4.
- 2.5. Командирът на в. ф. 38220 – Плевен, за длъжностите по т. 1.5.
- 2.6. Командирът на в. ф. 34750 – Карлово, за длъжностите по т. 1.6.
- 2.7. Командирът на в. ф. 26400 – Благоевград, за длъжностите по т. 1.7.
- 2.8. Командирът на в. ф. 54990 – Враца, за длъжностите по т. 1.8.
- 2.9. Командирът на в. ф. 28880 – Белене, за длъжностите по т. 1.9.
- 2.10. Командирът на в. ф. 44220 – Пловдив, за длъжностите по т. 1.10.
- 2.11. Командирът на в. ф. 42600 – Мусачево, за длъжностите по т. 1.11.
- 2.12. Командирът на в. ф. 22790 – Горна Оряховица, за длъжностите по т. 1.12.
- 2.13. Командирът на в. ф. 28330 – Смолян, за длъжностите по т. 1.13.

3. Конкурсът да се проведе при спазване на изискванията на чл. 141 от ЗОВСРБ, раздел втори от ППЗОВСРБ, настоящата заповед и условията на обявата за конкурса.

4. На конкурса могат да се явяват лица, които отговарят на условията на чл. 141 от ЗОВСРБ.

5. Кандидатите да подават заявления за участие в конкурса, чрез структурите на Централното военно окръжие (ЦВО) до:

- 5.1. Командира на в. ф. 28610 – София, за длъжностите по т. 1.1.
- 5.2. Командира на в. ф. 24150 – Стара Загора, за длъжностите по т. 1.2.
- 5.3. Командира на в. ф. 54100 – Ямбол, за длъжностите по т. 1.3.
- 5.4. Командира на в. ф. 52740 – Хасково, за длъжностите по т. 1.4.
- 5.5. Командира на в. ф. 38220 – Плевен, за длъжностите по т. 1.5.
- 5.6. Командира на в. ф. 34750 – Карлово, за длъжностите по т. 1.6.
- 5.7. Командира на в. ф. 26400 – Благоевград, за длъжностите по т. 1.7.
- 5.8. Командира на в. ф. 54990 – Враца за длъжностите, по т. 1.8.
- 5.9. Командира на в. ф. 28880 – Белене за длъжностите, по т. 1.9.
- 5.10. Командира на в. ф. 44220 – Пловдив, за длъжностите по т. 1.10.

- 5.11. Командира на в. ф. 42600 – Мусачево, за длъжностите по т. 1.11.
- 5.12. Командира на в. ф. 22790 – Горна Оряховица, за длъжностите по т. 1.12.
- 5.13. Командира на в. ф. 28330 – Смолян, за длъжностите по т. 1.13.

6. Заявленията на кандидатите по т. 5 да бъдат попълнени четливо, като задължително да се посочва адрес за кореспонденция, телефонен номер и e-mail. Към заявленията да се прилагат следните документи:

6.1. Автобиография;

6.2. Копия от документи за придобити образование, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността. Кандидатите следва да представят българска диплома за придобитото образование или **чуждестранна такава, която е легализирана и приравнена към шестобалната система на оценяване в българската образователна система.**

6.3. Копие на документ, удостоверяващ продължителността на професионалния опит (ако притежават такъв);

6.4. Декларация за наличие на обстоятелствата по чл. 141, ал. 1, т. 5÷7 от ЗОВСРБ;

6.5. Декларация, че желаят да бъдат приети на военна служба с по-ниско военно звание от притежаваното от тях в запаса (ако притежават по-високо);

6.6. Съгласие за предоставяне и обработка на лични данни;

6.7. Копие от военноотчетната книжка, стр. 2 и 3, 8 и 9 (ако имат такава);

6.8. Други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността (копие от свидетелството за правоуправление на МПС, за завършени курсове за военноотчетната специалност, за владееене на английски език по STANAG 6001 и др.).

6.9. Декларация за упражнено/неупражнено право на пенсия при условията на Кодекса за социално осигуряване, съгласно **Приложение № 14.**

6.10. Валиден протокол за оценка на психологичната пригодност за военна служба (ако притежават такъв от участие в предишен конкурс). Срокът на валидност на протокола според заключението е както следва:

6.10.1. „Психологично пригоден за военна служба“ – **12 месеца**.

6.10.2. „Психологично непригоден за военна служба“ – **6 месеца**.

6.11. Експертно решение, удостоверяващо годността за военна служба (издава се от структурите на Военномедицинска академия (ВМА) и се изпраща служебно до съответната структура на ЦВО);

6.12. Свидетелство за съдимост за работа в системата на МО (изготвя се в структурите на ЦВО);

6.13. Удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно основанието за прекратяване на договора за военна служба и датата на отчисляване от списъчния състав (при условие, че са служили) - (изготвя се в структурите на ЦВО);

6.14. Удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно, че са на служба в доброволния резерв по Закона за резерва на въоръжените сили на Република България (при условие, че са сключили договор за служба в доброволния резерв) - (изготвя се в структурите на ЦВО).

7. Началникът на отдел „Личен състав“ в Командването на Сухопътните войски (КСВ):

7.1. До 21.02.2022г. да организира:

7.1.1. съгласуването с началника на ВМА на периода от време, в който може да бъде установена годността на кандидатите за военна служба;

7.1.2. съгласуването с началника на ЦВО, на сроковете за подаване на заявленията от кандидатите.

7.2. До 21.02.2022г. да изготви и ми представи за утвърждаване обява за конкурса, съгласно изискванията на чл. 4, ал. 5 от ППЗОВСРБ, в която да бъдат определени конкретните срокове, свързани с провеждането му;

7.3. До 22.02.2022г. да организира изпращането на обявата за конкурса до ЦВО, за обявяване в Агенцията по заетостта, до дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ – МО, за обявяване на Интернет-страницата на Министерство на отбраната и до командирите на военни формирования, отговорни за провеждане на конкурса. Обявата да се изпрати и на e-mail адреси

– kandidati@comd.bg и pressctr@mod.bg.

7.4. До **23.02.2022г.** да организира изпращането на заявка до началника на НВУ „Васил Левски” – Велико Търново, за разработване на теста за проверка на общата култура на кандидатите.

7.5. До **един месец преди началото на конкурса** да организира изпращането на тестовете по т. 7.4. до командирите на военните формирования, отговорни за провеждане на конкурса.

7.6. До **пет работни дни** след получаване на справките за резултатите от конкурса от съответните командири, да организира изпращане до началника на отбраната и директора на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната” на информация за резултатите от конкурса, с приложена обобщена справка за комплектуване на длъжностите.

8. **Началникът на канцеларията** на командира на Сухопътните войски (СВ) да организира командироването на психолози от СВ във военните формирования провеждащи конкурс, след получаване на докладна записка до мен от съответните командири.

9. Командирите на военните формирования, отговорни за провеждане на конкурса:

9.1. До **25.02.2022г.** да изпратят в Централно военно окръжие на e-mail адрес kandidati@comd.bg, **кратка информация** за длъжностите от съответното приложение за което отговарят, която да съдържа **спецификата на длъжността и основните функции**, с цел осигуряване на информиран избор от кандидатите. В същия срок да доложат в отдел „Личен състав” – КСВ за изпълнението.

9.2. До **два месеца преди началото на конкурса** да назначат комисии за допускане до участие в него, а до **един месец преди началото му** комисии за провеждането му, както и длъжностни лица за осигуряване на нормалното протичане на изпитите, тестовете и събеседването с кандидатите. Комисиите да заседават в пълен състав, а техните членовете да не разгласяват информацията, която им е станала известна при провеждането на конкурса.

Командирът на военно формирование 54100 – Ямбол да назначи в състава на комисията за провеждане на конкурса и представители на военно

формирование 52590 – Ямбол, по предложение на командира му.

9.3. Да организират реда и сроковете за работа на психолозите за определяне на психологичната пригодност на кандидатите и утвърдят график за явяване на същите. Определянето на психологичната пригодност на кандидатите да завърши **не по-късно от тринадесет работни дни преди началото на конкурса.**

9.4 Да не се провежда процедура по определяне на психологичната пригодност на кандидат, за който в съответното военно формирование са получени документи удостоверяващи, че същият е:

9.4.1. „Негоден за военна служба“, съгласно експертно решение на военномедицинските органи.

9.4.2. По времето за провеждане на конкурса е навършил/навършва възраст, непозволяваща да бъде приет на военна служба.

9.4.3. Осъждан за умишлено престъпление от общ характер.

9.4.4. С образувано наказателно производство за умишлено престъпление от общ характер.

9.5. Да уведомят писмено на посочения адрес за кореспонденция или e-mail кандидатите за датата, часа и мястото на явяване за провеждане на оценка на психологичната пригодност.

9.6. Да уведомят писмено на посочения адрес за кореспонденция или e-mail кандидатите по т. 9.4., за причината, поради която няма да им бъде извършена оценка на психологичната пригодност.

9.7. Във военните формирования, **в които няма или има само 1 психолог**, съответният командир да изпрати по команден ред докладна записка до мен, за осигуряване/командиране на психолог/психолози, съобразно изготвения график по т. 9.3.

9.8. Да организират реда, сроковете и мястото за работа на комисиите по т. 9.2. и утвърдят **график, с разчет всеки кандидат да се яви в един ден на двата изпита** (по физическа подготовка и теста за проверка на общата култура на кандидатите).

9.9. Да осъществяват контрол върху работата на комисиите по т. 9.2.

9.10. Да организират връщането на документите на неklasираните кандидати след изтичане на сроковете за обжалване по чл. 6, ал. 4 от ППЗОВСРБ.

9.11. До три работни дни след приключване на събеседването с кандидатите, да изпратят по команден ред в отдел „Личен състав” – КСВ, справка за резултатите от конкурса, съгласно Приложение № 15. Справките да се изпратят по АИС на адреси: b.bozhinov@sf.mil.bg, i.simeonova@sf.mil.bg и g.tashev@sf.mil.bg.

Командирът на военно формирование 54100 – Ямбол, отговорен за провеждането на конкурса в гарнизон Ямбол, да включи в справката информацията и за военно формирование 52590 – Ямбол.

9.12. В срока по т. 9.11. да ми доложат по команден ред за срещнати трудности при организиране и провеждането на конкурса и да направят обосновани предложения за оптимизиране на процеса.

9.13. Да организират въвеждането в модул „Кандидати“ на Автоматизираната система за управление на човешките ресурси (АСУ на ЧР) на резултатите от дейностите по провеждане на конкурса.

9.14. Да организират отразяването в АСУ на ЧР и в Азбучните служебни карти на военнослужещите, придобитата или притежаваната военноотчетна специалност (ВОС), в съответствие със Списъка на ВОС на военнослужещите от въоръжените сили на Република България (Приложение №1 към МЗ № ОХ-157/20.02.2018г.).

10. Не по-късно от пет работни дни преди началото на конкурса, комисиите за допускане до участие в него:

10.1. Да извършат проверка на подадените документи и да изготвят поименен списък на кандидатите, който да съдържа трите имена, ЕГН и адрес за кореспонденция или e-mail.

10.2. Да допуснат до конкурс кандидатите, които отговарят на условията на конкурса.

10.3. Да изготвят протокол за работата си, в който кандидатите да бъдат разделени по категории, както следва:

- категория „Допускат се до конкурс” – тези които отговарят на условията на конкурса;

- категория „Не се допускат до конкурс” – тези които не отговарят на условията на конкурса;

10.4. Да представят изготвения протокол за утвърждаване от командира на военното формирование, отговорен за провеждане на конкурса.

10.5. Да уведомят писмено на посочения адрес за кореспонденция или e-mail, допуснатите кандидати за датата и мястото на провеждане на конкурса.

10.6. Да върнат документите на кандидатите, които не са допуснати до участие в конкурса, като мотивират отказа.

11. Конкурсът да се проведе за времето посочено в обявата за същия, за длъжностите от съответните приложения по т. 1, по места, както следва:

11.1. За длъжностите по Приложение № 1, във в. ф. 28610 – София.

11.2. За длъжностите по Приложение № 2, във в. ф. 24150 – Стара Загора.

11.3. За длъжностите по Приложение № 3, във в. ф. 54100 – Ямбол.

11.4. За длъжностите по Приложение № 4, във в. ф. 52740 – Хасково.

11.5. За длъжностите по Приложение № 5, във в. ф. 38220 – Плевен.

11.6. За длъжностите от Приложение № 6, във в. ф. 34750 – Карлово.

11.7. За длъжностите от Приложение № 7, във в. ф. 26400 – Благоевград.

11.8. За длъжностите по Приложение № 8, във в. ф. 54990 – Враца.

11.9. За длъжностите от Приложение № 9, във в. ф. 28880 – Белене.

11.10. За длъжностите от Приложение № 10, във в. ф. 44220 – Пловдив.

11.11. За длъжностите от Приложение № 11, във в. ф. 42600 – Мусачево.

11.12. За длъжностите от Приложение № 12, във в. ф. 22790 – Горна Оряховица.

11.13. За длъжностите от Приложение № 13, във в. ф. 28330 – Смолян.

12. Комисиите за провеждане на конкурса да го проведат при спазване на изискванията на чл. 141 от ЗОВСРБ, раздел втори от ППЗОВСРБ, настоящата заповед и условията на обявата за конкурса, като:

12.1. Преди провеждането на изпитите да запознаят кандидатите с начина на провеждане на конкурса, реда за образуване на бала и за класиране на кандидатите, което да се отрази в протокола от работата на комисията.

12.2. За времето на провеждане на конкурса, посочено в обявата да

проведат теста за проверка на общата култура на кандидатите, като времето за провеждането му да бъде с продължителност 60 минути.

12.3. В срока по т. 12.2. да проверят физическата годност на кандидатите по нормативи, определени в Единния армейски тест за военнослужещи във Въоръжените сили на Република България, съгласно „Ръководство по физическа подготовка и организиране на спортната дейност във въоръжените сили на Република България”, утвърдено със заповед на министъра на отбраната № ОХ-370/02.05.2018г.

12.4. Преди изпита по физическа подготовка да определят военнослужещи, които да покажат образцово изпълнение на всяко упражнение. Назначените длъжностни лица, определени за отчитане на резултатите, да следят за правилното изпълнение на упражненията от кандидатите и да не зачитат опити, които не съответстват на показаното изпълнение.

12.5. Кандидат, който е получил под 200 точки на изпита по физическа подготовка или под 30 точки на отделен норматив или съответния брой точки на теста за проверка на общата култура на кандидатите, равняващ се на оценка „Слаб 2,00” („Неудовлетворителен”) да отпада от конкурса и да не се класира. При провеждане на изпита, кандидатите да се запознават срещу подпис с резултатите по всяка дисциплина.

12.6. След приключването на изпитите и тестовете да изготвят протокол, в който кандидатите да се класират в низходящ ред за всяка длъжност за която кандидатстват, според получения бал.

12.7. В деня на явяване на изпита и теста, успешно издържалите ги кандидати да бъдат уведомени срещу подпис от председателя на комисията за провеждане на конкурса, за часа, датата и мястото за явяване на събеседването.

12.8. В срока по т. 12.2. да проведат беседи за предлагане на длъжности с кандидатите, спечелили конкурса, по реда на тяхното класиране за съответните длъжности посочени в заявлението им. В хода на събеседването да запознават кандидатите със спецификата на длъжността, за която

кандидатстват и с разпоредбата на чл. 327, ал. 1, т. 9 от Кодекса на труда, касаеща прекратяване на трудов договор без предизвестие от работник (служител) при постъпване на държавна служба.

За всяка проведена беседа да изготвят протокол, подписан от председателя на комисията и от кандидата.

12.9. При наличие на непопълнени длъжности след приключване на беседите, в срока по т. 12.2. да се проведат **допълнителни беседи с кандидатите издържали изпитите, но останали без длъжност,** по низходящ ред на притежавания бал, като се започне от кандидата с най-висок бал. Проведените допълнителни беседи да се протоколират по реда указан в т. 12.8.

12.10. Да представят протокола от работата си за утвърждаване от командира на военното формирование, отговорен за провеждане на конкурса.

13. Командирите на военните формирования, от които са обявените за конкурса вакантни длъжности:

13.1. Да организират по компетентност, сключването на договори за военна служба и приемането на военна служба на класираните за назначаване кандидати, притежаващи съответното разрешение достъп до класифицирана информация (РДКИ).

13.2. Във връзка с т. 12 от МЗ № ОХ-669/05.08.2021г., относно оправомощаване на длъжностни лица, за кандидатите, които не притежават изискващото се за длъжността РДКИ, да организират приемането им на военна служба по компетентност, назначаването им на длъжност и вземане в разпореждане на министъра на отбраната по специален щат № А-140, до издаването на изискващото се разрешение или отказ.

13.3. В срок от **седем дни** след издаване на заповедите за приемане на военна служба, да изпратят копие от същите в Командването на Сухопътните войски и в Централно военно окръжие.

13.4. Да организират проучването за надеждност за издаване на достъп до класифицирана информация на взетите в разпореждане на министъра на отбраната по специален щат № А-140 военнослужещи, съгласно разпоредбите

на Закона за защита на класифицираната информация.

13.5. При отказ за издаване на изискващото се РДКИ за съответната длъжност на прието на военна служба лице, да организират в съответствие с чл. 94 от ППЗОВСРБ, предлагане на друга длъжност, изискваща по-ниско ниво на достъп до класифицирана информация.

13.6. След встъпване в длъжност на приетите на военна служба, за тези от тях, които са изпълнявали военна служба/кадрова военна служба, да изискат служебните им дела и азбучни служебни карти от структурите, които ги съхраняват, за по-нататъшно водене.

13.7. В изпълнение на чл. 9 от ППЗОВСРБ, да организират изпращането на новоприетите на военна служба на **курс за начална и специална военна подготовка**, с изключение на тези, които вече са преминали съответните подготовки.

13.8. До десет работни дни след приключване на събеседването с кандидатите да доложат в отдел „Личен състав“ – КСВ, колко от класираните за назначаване кандидати са приети на военна служба, колко от тях са се отказали (не са се явили за подписване на договори за военна служба) и кога предстои да бъдат приети на военна служба останалите от кандидатите (ако има такива).

Изпълнението на заповедта възлагам на началника на отдел „Личен състав“ – КСВ, на началника на канцеларията на командира на Сухопътните войски и на командирите на военни формирования 28610 – София, 24150 – Стара Загора, 54100 – Ямбол, 52590 – Ямбол, 52740 – Хасково, 38220 – Плевен, 34750 – Карлово, 26400 – Благоевград, 54990 – Враца, 28880 – Белене, 44220 – Пловдив, 42600 – Мусачево, 22790 – Горна Оряховица и 28330 – Смолян.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на началника на щаба на Сухопътните войски.