

УВО-Соер.и.з

**ЗАПОВЕД**  
**НА**  
**МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА**

ЦЕНТРАЛНО ВОЕННО ОКРЪЖИЕ	
Вх. № 20-01-208/0107 21	Д№
Адреса 5	Д№

29.11.2021 г.

№ ОХ - 574

гр. София

**Съдържание:** Обявяване на вакантни длъжности в Сухопътните войски за приемане на военна служба на лица, завършили граждански средни или висши училища в страната и в чужбина и определяне на условията и реда за провеждане на конкурс

На основание чл. 26, т. 6, чл. 31, ал. 1, чл. 144, ал. 1 и ал. 2 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ), чл. 2, т. 3, чл. 4, ал. 1 и ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ППЗОВСРБ),

**ЗАПОВЯДВАМ:**

1. Обявявам 155 (сто петдесет и пет) вакантни длъжности, които следва да се заемат след провеждане на конкурс за приемане на военна служба на лица, завършили граждански средни или висши училища в страната и в чужбина, във военни формирования (в. ф.) на Сухопътните войски, както следва:

- 1.1. за в. ф. в гарнизон Стара Загора, съгласно Приложение № 1;
- 1.2. за в. ф. в гарнизон Ямбол, съгласно Приложение № 2
- 1.3. за в. ф. 52740 – Хасково, съгласно Приложение № 3;
- 1.4. за в. ф. 34750 – Карлово, съгласно Приложение № 4;
- 1.5. за в. ф. 24490 – Асеновград, съгласно Приложение № 5;
- 1.6. за в. ф. 42600 – Мусачево, съгласно Приложение № 6.

2. Командирът на Сухопътните войски да:

2.1. организира провеждането на конкурса и да определи критерии за класиране на кандидатите;

2.2. изготви обява, съгласно чл. 4, ал. 5 от ППЗОВСРБ, да изпрати същата до Централното военно окръжие (ЦВО) на e-mail адрес [kandidati@comd.bg](mailto:kandidati@comd.bg), за обявяване в Агенцията по заетостта и до дирекция „Връзки с обществеността и протокол” - МО на e-mail адрес [pressctr@mod.bg](mailto:pressctr@mod.bg), за обявяване на Интернет-страницата на Министерство на отбраната;

2.3. организира изготвяне и изпращане на посочения в т. 2.2 e-mail адрес на ЦВО кратка информация за спецификата и основните функции на длъжностите по приложения от № 1 до № 6, с цел осигуряване на информиран избор от кандидатите.

2.4. направи заявка за осигуряване на необходимите за конкурса тестове за обща култура до началника на НВУ „Васил Левски” - гр. Велико Търново;

2.5. организира определянето на психологичната пригодност на кандидатите за приемане на военна служба, в съответствие с Наредба № Н-3 от 03 февруари 2020 г. за психологичното осигуряване в Министерството на

отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия.

3. Началникът на НВУ „Васил Левски” - гр. Велико Търново да организира разработването на тестове за обща култура.

4. Определям длъжностни лица, отговорни за провеждане на конкурса, както следва:

- 4.1. командира на в. ф. 24150 – Стара Загора, за длъжностите по т. 1.1;
- 4.2. командира на в. ф. 54100 – Ямбол, за длъжностите по т. 1.2;
- 4.3. командира на в. ф. 52740 – Хасково, за длъжностите по т. 1.3;
- 4.4. командира на в. ф. 34750 – Карлово, за длъжностите по т. 1.4;
- 4.5. командира на в. ф. 24490 – Асеновград, за длъжностите по т. 1.5;
- 4.6. командира на в. ф. 42600 – Мусачево, за длъжностите по т. 1.6;

5. Длъжностните лица, отговорни за провеждане на конкурса да назначат:

- 5.1. комисии за допускане на кандидатите до участие в конкурса;
- 5.2. комисии за провеждане на конкурса.

6. Работата на комисиите по т. 5.1 и т. 5.2 да се ръководи от председатели, които да се определят с актове на длъжностните лица по т. 4. Комисиите да заседават в пълен състав.

7. За заседанията на комисиите по т. 5.1 и т. 5.2 да се изготвят протоколи, които да се подписват от всички членове.

8. Членовете на комисиите да не разгласяват информацията, която им е станала известна при провеждането на конкурса.

9. Конкурсът да се проведе при спазване на изискванията на чл. 141 от ЗОВСРБ, раздел втори от ППЗОВСРБ, настоящата заповед и условията на обявата по т. 2.2.

10. На конкурса могат да се явяват лица, които отговарят на условията на чл. 141 от ЗОВСРБ.

11. Кандидатите за вакантните длъжности да подадат писмено заявление за участие в конкурса, чрез структурите на ЦВО до:

- 11.1. командира на в. ф. 24150 – Стара Загора, за длъжностите по т. 1.1;
- 11.2. командира на в. ф. 54100 – Ямбол, за длъжностите по т. 1.2;
- 11.3. командира на в. ф. 52740 – Хасково, за длъжностите по т. 1.3;
- 11.4. командира на в. ф. 34750 – Карлово, за длъжностите по т. 1.4;
- 11.5. командира на в. ф. 24490 – Асеновград, за длъжностите по т. 1.5;
- 11.6. командира на в. ф. 42600 – Мусачево, за длъжностите по т. 1.6.

12. Заявленията на кандидатите по т. 11 да бъдат попълнени четливо, като задължително да се посочва адрес за кореспонденция, телефонен номер и e-mail. Към заявленията да се прилагат следните документи:

- 12.1. автобиография;
- 12.2. копия от документи за придобити образование, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;
- 12.3. копие на документ, удостоверяващ продължителността на професионалния опит (ако притежават такъв);
- 12.4. декларация за наличие на обстоятелствата по чл. 141, ал. 1, т. 5÷6 от ЗОВСРБ;
- 12.5. декларация, че желаят да бъдат приети на военна служба с по-ниско военно звание от притежаваното от тях в запаса (ако притежават по-високо);
- 12.6. съгласие за предоставяне и обработка на лични данни;
- 12.7. копие от военноотчетната книжка - стр. 2, 3, 8 и 9 (ако имат такава);
- 12.8. други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността;
- 12.9. експертно решение, удостоверяващо годността за военна служба, издадено от Централната военномедицинска комисия (ЦВМК);
- 12.10. свидетелство за съдимост за работа в МО;
- 12.11. удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно основанието за прекратяване на договора за военна служба и датата на отчисляване от списъчния състав (при условие, че са служили);
- 12.12. удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно, че са на служба в доброволния резерв по Закона за резерва на въоръжените сили на Република България (при условие, че са сключили договор за служба в доброволния резерв).

13. Подаването на заявление за участие в конкурса, с приложени документи от т. 12.1 до т. 12.8 да се извършва лично от всеки кандидат в структурите на ЦВО.

14. Началникът на ЦВО да организира чрез подчинените му структури:

- 14.1. изготвянето на документите от т. 12.10 до т. 12.12;
- 14.2. информирането на кандидатите за приемане на военна служба, относно реда и условията за издаване на експертно решение, удостоверяващо годността за военна служба;
- 14.3. изпращането на кандидатите, подали заявление по т. 13 до военномедицинските органи за установяване годността им за военна служба. При явяване в ЦВМК за установяване на годността им за военна служба, кандидатите да представят документите, посочени в чл. 21 на Наредба № Н-6/13.02.2018 г. за военномедицинска експертиза;
- 14.4. изпращането до длъжностните лица по т. 4 на заявленията на кандидатите, попълнени и комплектувани с необходимите документи съгласно изискванията на т. 12.

15. Началникът на ВМА да организира:

- 15.1. медицинското освидетелстване за годност за военна служба на кандидатите;

15.2. изпращането на експертните решения по т. 12.9. до съответната структура на ЦВО, от която са изпратени кандидатите за преминаване на медицински прегледи.

16. Комисиите за допускане до участие в конкурса:

16.1. да извършат проверка на документите на кандидатите за военна служба и да изготвят поименен списък на кандидатите, който да съдържа трите имена, ЕГН и адрес за кореспонденция или e-mail;

16.2. да допуснат до конкурс кандидатите, които отговарят на условията на конкурса;

16.3. да уведомят писмено на посочения адрес за кореспонденция или e-mail, допуснатите кандидати за датата и мястото на провеждане на конкурса;

16.4. да върнат документите на кандидатите, които не са допуснати до участие в конкурса, като мотивират отказа.

17. Комисиите за провеждане на конкурса:

17.1. да проведат конкурса съгласно реда, посочен в обявата за конкурса по т. 2.2 от настоящата заповед;

17.2. след провеждането на конкурса да изготвят протокол, в който кандидатите да се класират в низходящ ред;

17.3. да уведомят писмено на посочения адрес за кореспонденция или e-mail, кандидатите за резултатите от конкурса;

17.4. да проведат беседи за предлагане на длъжности с кандидатите, спечелили конкурса. За всяка проведена беседа да се изготви протокол, подписан от председателя на комисията и от кандидата.

18. Съответният командир по т. 4, отговорен за провеждане на конкурса:

18.1. да организира връщането на документите на некласираните кандидати след изтичане на сроковете по чл. 6, ал. 4 от ППЗОВСРБ;

18.2. да организира приемането на военна служба на класираните кандидати в съответствие с чл. 8, т. 1 или т. 2 от ППЗОВСРБ;

18.3. да организира изпращането до началника на Централно военно окръжие на екземпляр от заповедите за приемане на военна служба на класираните кандидати;

18.4. да организира проучването за надеждност за издаване на достъп до класифицирана информация на приетите на военна служба и взети в разпореждане по специален щат на министъра на отбраната, съгласно разпоредбите на Закона за защита на класифицираната информация;

18.5. при отказ за издаване на разрешение за достъп до класифицирана информация за съответната длъжност на прието на военна служба лице, да организира предлагане на друга длъжност, изискваща по-ниско ниво на достъп до класифицирана информация, в съответствие с чл. 94 от ППЗОВСРБ;

18.6. след встъпване в длъжност на приетите на военна служба военнослужещи, изпълнявали военна служба/кадрова военна служба (ако има такива), да изиска получаването на служебните им дела и азбучни служебни карти и организира по-нататъшно им съхранение и водене.

19. Командирът на Сухопътните войски:

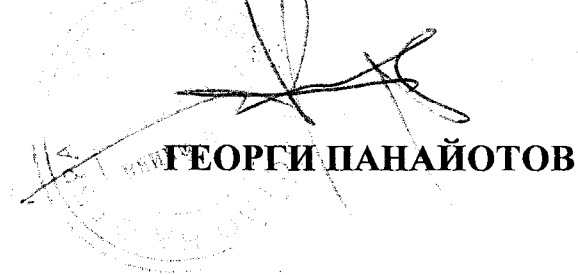
19.1. да организира отразяването в Автоматизираната система за управление на човешките ресурси и в Азбучните служебни карти на военнослужещите, придобитата или притежаваната военноотчетна специалност (ВОС), в съответствие със Списъка на военноотчетните специалности на военнослужещите от въоръжените сили на Република България (Приложение № 1 към МЗ № ОХ-157/20.02.2018 г.);

19.2. да уведоми началника на отбраната и директора на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната” за резултатите от проведения конкурс и приложи справка за комплектуването на длъжностите, съгласно Приложение № 7;

19.3. в съответствие с чл. 9 от ПЗЗОВСРБ, да организира начална и специална военна подготовка на приетите на военна служба, с изключение на тези, които вече са преминали съответните подготовки.

Изпълнението на заповедта възлагам на командира на Сухопътните войски, на командирите на военни формирования 24150 – Стара Загора, 54100 – Ямбол, 52740 – Хасково, 34750 – Карлово, 24490 – Асеновград, 42600 – Мусачево и на началниците на НВУ „Васил Левски”, Военномедицинска академия и Централно военно окръжие.

**МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА**



**ГЕОРГИ ПАНАЙОТОВ**

Отпечатано в 1 екз.  
Размножено в 10 копия  
Ел. копия – 3 бр.