

Наименование на административната услуга	Описание на услугата	Необходими документи	Срокове	Цена	Формуляр
<p>Вписване в информационен масив "Търговски обекти" на район "Красно село" на заявление за работно време на стационарен търговски обект, разположен на територията на района.</p>	<p>Ще Ви бъде заверено заявеното работното време на обекта в районната администрация при започване на търговска дейност на стационарен търговски обект. Обектът ще бъде вписан в информационен масив "Търговски обекти".</p>	<p>1. Заявление по образец в 2 екземпляра, подадено от собственика на фирмата или от упълномощено пред нотариус лице, удостоверено с нотариално заверено пълномощно на пълномощника.</p>	<p>Заверката на заявлението за работно време и вписването му в информационен масив „Търговски обекти“ се извършва в едномесечен срок без приложени документи. При прилагане на документи, заявлението се заверява в 7 -дневен срок, считано от датата на подаване на заявлението.</p>	<p>без такса</p>	<p>заявление по образец</p>
		<p>Търговецът може да приложи към заявлението, копия от следните документи:</p>			
		<p>2. Актуално удостоверение за вписване в търговския регистър към Агенция по вписванията (копие).</p>			
		<p>3. Удостоверение за регистрация, съгласно чл. 12, ал. 9 от Закона за храните – за обекти по чл. 3, ал. 1, т. 1 и т. 3 от НРУИТДТСО (копие).</p>			
		<p>4. Удостоверение за вписване в регистър по Закона за занаятите и майсторско свидетелство /за обекти в които се упражняват</p>			

		занаяти от юридически лица / (копие).			
		5. Карта за идентификация по регистър БУЛСТАТ, удостоверение за вписване в регистър по Закона за занаятите и майсторско свидетелство / за обекти в които се упражняват занаяти от физически лица / (копие)занаяти от физически лица.			
		ЗАБЕЛЕЖКА: Търговци, които желаят работното време на обекта да бъде извън нормативно установеното – от 06.00 ч. до 23.00 ч. за урбанизирани територии и от 06.00 ч. до 22.00 ч. за обекти, които с дейността си предизвикват шум и са на отстояние по-малко от 30 м. от жилищна сграда, както и за обект, разположен в сграда с			

		режим на етажна собственост, трябва да представят:			
		б. Протокол от Регионална здравна инспекция (РЗИ) или лицензирана лаборатория за съответствие с допустимите нива на шум в и около обекта – за обекти в урбанизираните територии и за обекти които с дейността си предизвикват шум и са на отстояние по-малко от 30 м. от жилищна сграда (оригинал).			

		7. Протокол от Регионална здравна инспекция (РЗИ) или лицензирана лаборатория за съответствие с допустимите нива на шум в и около обекта и съгласие на 50 % + 1 от собствениците, включително съгласието на всички непосредствени съседи – за обекти в жилищни сгради с режим на етажна собственост (оригинал).			
Издаване на разрешение за ползване на място за разполагане на подвижни съоръжения пред стационарен търговски обект върху терен – общинска собственост (открити щандове, апарати, грилове, хладилни витрини, маси и столове за консумация на открито, щендери, подиуми и други подобни). - издава се за срок до 6 месеца.	Ще Ви бъде издадено разрешение за да имате възможност да разположите пред Вашият търговски обект премествами съоръжения - открити щандове, апарати, грилове, хладилни витрини, маси и столове за консумация на открито, щендери, подиуми и други подобни. С получаването на разрешението Вие заплащате такса, за периода, за който е издадено..	1. Заявление по образец, подадено от собственика на фирмата или от упълномощено пред нотариус лице, удостоверено с нотариално пълномощно на пълномощника.	Разрешение за ползване на място се издава за срок до 6 (шест) месеца. Разрешенията се получават на 1-во число на месеца, следващ месеца на подаване на заявлението и след заплащане на такса за първия месец от срока на разрешението в размер на: 1. За разполагане на	без такса	заявление по образец

		2. Индивидуална схема, указваща заеманата площ - схемата се съгласува с Дирекция "Транспорт" на СО, отдел "Пътна полиция" при СДП и се одобрява от главния архитект на района.	подвижни съоръжения (открити щандове, апарати, грилове, хладилни витрини, щендери и други подобни) пред стационарни търговски обекти: За II-ра зона - 38 лв.		
--	--	--	---	--	--

		<p>Забележка: Разрешението може да бъде прекратено:1. при неплащане на таксата за ползване повече от един месец;2. когато мястото не се използва в съответствие с издаденото разрешение;3. когато мястото не се ползва от лицето, на което е предоставено; 4. когато обществени нужди налагат това;5. по искане на лицето, на което е издадено, отправено не по-късно от 7 (седем) дни преди датата на прекратяване.</p>	<p>(кв.м./месец) или 1.50 лв. (кв.м./ден) 2. За разполагане на маси и столове за консумация на открито – 51 % от таксата по т. 1 /19,38 лв. на кв.м на месец/. 3. За подиуми: В периода, когато върху тях са разположени маси и столове за консумация – 51 % от таксата по т. 1 /19,38 лв. на кв.м на месец/. В периода, когато върху тях не са разположени маси и столове за консумация на открито – 5.00 лв. /кв.м. на месец/. Таксата се заплаща в касата на район „Красно село” или по сметка: IBAN: BG24SOMB913031249 13901 BIC: SOMBBGSF „ОБЩИНСКА БАНКА” АД - ФЦ „КРАСНО СЕЛО” (в платежното нареждане се записва</p>		
--	--	--	---	--	--

			като основание: изх. № на разрешението и периода, за който се отнася плащането). За първия месец таксата се заплаща при издаване на разрешението в касата на район „Красно село”, а за всеки следващ месец – авансово от 20-то до 30-то число на предходния месец.		

Вписване в информационен масив "Обекти за търговия на открито в имоти частна собственост". Заявление за работно време за извършване на търговска дейност на открито в имот частна собственост.	Ще Ви бъде заверено заявеното работното време на обекта в районната администрация при започване на търговска дейност на открито в имот частна собственост.	1. Заявление по образец в 2 екземпляра, подадено от собственика на фирмата или от упълномощено пред нотариус лице, удостоверено с нотариално заверено пълномощно на пълномощника.	Заверката на заявлението за работно време и вписването му в информационен масив „Търговски обекти“ се извършва в едномесечен срок без приложения документи. При прилагане на документи, заявлението се заверява в 7 -дневен срок, считано от датата на подаване на заявлението.	без такса	заявление по образец
		Търговецът може да приложи към заявлението, копия от следните документи:			
		2. Актуално удостоверение за вписване в търговския регистър към Агенция по вписванията или Удостоверение за актуално състояние от съответния окръжен съд и карта за идентификация по регистър БУЛСТАТ.			
		3. Други документи, на които лицето, извършващо търговската дейност се позовава.			
		За земеделски производители:			

		4. Анкетна карта за регистрация на земеделски производител, заверена от компетентния орган за съответната годна.			
		5. Регистрационна карта на земеделски производител, заверена за съответната година.			
		6. Други документи, на които лицето се позовава.			
Издаване на разрешение за ползване на място за извършване на търговия на открито върху терен – общинска собственост		1. Заявление по образец	Разрешенията се получават на 1-во число на месеца, следващ месеца на подаване на заявлението и след заплащане на такса в размер на: 1. За ползване на тротоари, площади, улични платна и други терени за търговска дейност на открито: Зони лв./кв.м./ден лв./кв.м./месец За II-та зона 1,40 35,00 2. За ползване на места, върху които са организирани	без такса	заявление по образец
	Ще Ви бъде издадено разрешение, с което ще имате възможност да извършвате търговия на дребно върху терени общинска собственост на открито. С получаването на разрешението, Вие заплащате такса за периода, за който е издадено.	Търговецът може да приложи към заявлението, копия от следните документи:			
		Актуално Удостоверение за вписване в търговския регистър към Агенцията по вписванията.			
		Други документи, на които лицето се позовава.			

		<p>Забележка: Разрешението може да бъде прекратено:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. при неплащане на таксата за ползване повече от един месец; 2. когато мястото не се използва в съответствие с издаденото разрешение; 3. когато мястото не се ползва от лицето, на което е предоставено; 4. когато обществени нужди налагат това; 5. по искане на лицето, на което е издадено, отправено не по-късно от 7 (седем) дни преди датата на прекратяване. 	<p>панаири, събори и празници: Зони лв./кв.м./ден За II-та зона 3,20 3. За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и др.: Зони лв./кв.м./ден За II-та зона 1,20 Таксата се заплаща в касата на район „Красно село” или по сметка: IBAN: BG24SOMB913031249 13901 BIC: SOMBBGSF „ОБЩИНСКА БАНКА” АД - ФЦ „КРАСНО СЕЛО” (в платежното нареждане се записва като основание: изх. № на разрешението и периода, за който се отнася плащането). За първия месец таксата се заплаща при издаване на разрешението, а за всеки следващ месец – авансово от 20-то до</p>		
--	--	---	--	--	--

			30-то число на предходния месец.		
Издаване на разрешение за ползване на място чрез поставяне на фирмени информационно-указателни табели (ФИУТ) върху имоти – общинска собственост.	Ще Ви бъде издадено разрешение, с което ще имате възможност да поставите фирмени информационно-указателни табели върху стълбове за улично осветление - общинска обственост. С получаването на разрешението, Вие заплащате такса за периода, за който е издадено.	1. Заявление по образец, подадено от собственика на фирмата или от упълномощено пред нотариус лице, удостоверено с нотариално пълномощно на пълномощника.	Разрешение за ползване на място се издава за срок до 1 (една) година. Такса за поставяне на фирмена информационно-указателна табела – 50.00 лв. /месец/ кв.м. информационна площ. Таксата се заплаща в касата на район „Красно село” или по	без такса	заявление по образец
		2. Декларация по образец			

		<p>Към заявлението се прилагат:– Списък на местата за поставяне на ФИУТ/дейността с посочване на вида на табелите;– Отбелязано местоположение на всяка ФИУТ върху извадка от карта на гр. София, съгласно списъка;– Визуализация на всяка ФИУТ;– Текстово и графично съдържание на всяка ФИУТ – 2 бр.;– Декларация по образец– Нотариално заверено пълномощно (при подаване на заявлението от пълномощник).</p> <p>Търговецът може да приложи към заявлението, копия от следните документи:</p> <p>- Карта за идентификация по регистър БУЛСТАТ – за физически и юридически лица без регистрация в търговския регистър;</p>	<p>сметка: IBAN: BG24SOMB913031249 13901 BIC: SOMBBGSF „ОБЩИНСКА БАНКА” АД - ФЦ „КРАСНО СЕЛО” (в платежното нареждане се записва като основание: ФИУТ, изх. № на разрешението и периода, за който се отнася плащането). За първия месец таксата се заплаща при издаване на разрешението, а за всеки следващ месец – авансово от 20-то до 30-то число на предходния месец.</p>		
--	--	--	--	--	--

		<p>Забележка: Разрешението може да бъде прекратено: 1. при неплащане на таксата за ползване повече от един месец; 2. когато мястото не се използва в съответствие с издаденото разрешение; 3. когато мястото не се ползва от лицето, на което е предоставено; 4. когато обществени нужди налагат това; 5. по искане на лицето, на което е издадено, отправено не по-късно от 7 (седем) дни преди датата на прекратяване.</p>			
Издаване на разрешение за ползване на място за поставяне на фирмени тотени върху имоти – общинска собственост.	Ще Ви бъде издадено разрешение, с което ще имате възможност да поставите фирмени тотени върху части от терени общинска обственост. С получаването на разрешението, Вие заплащате такса за периода, за който е издадено.	1. Заявление по образец, подадено от собственика на фирмата или от упълномощено пред нотариус лице, удостоверение с нотариално пълномощно на пълномощника.	Разрешение за ползване на място се издава за срок до 3 (три) година. Такса за поставяне на фирмена информационно-указателна табела – 50.00 лв. /месец/ кв.м. информационна	без такса	заявление по образец

		<p>Към заявлението се прилагат:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Одобрена проектна документация; – Разрешение за поставяне; – Нотариално заверено пълномощно (при подаване на заявлението от пълномощник). <p>Търговецът може да приложи към заявлението, копия от следните документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Карта за идентификация по регистър БУЛСТАТ – за физически и юридически лица без регистрация в търговския регистър; 	<p>площ. Таксата се заплаща в касата на район „Красно село” или по сметка: IBAN: BG24SOMB913031249 13901BIC: SOMBBGSF „ОБЩИНСКА БАНКА” АД - ФЦ „КРАСНО СЕЛО” (в платежното нареждане се записва като основание: ФИУТ, изх. № на разрешението и периода, за който се отнася плащането). За първия месец таксата се заплаща при издаване на разрешението, а за всеки следващ месец – авансово от 20-то до</p>		
--	--	---	--	--	--

		<p>Забележка: Разрешението може да бъде прекратено:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. при неплащане на таксата за ползване повече от един месец; 2. когато мястото не се използва в съответствие с издаденото разрешение; 3. когато мястото не се ползва от лицето, на което е предоставено; 4. когато обществени нужди налагат това; 5. по искане на лицето, на което е издадено, отправено не по-късно от 7 (седем) дни преди датата на прекратяване. 	30-то число на предходния месец.		
Издаване на дубликат /заверено копие от документ/ от архива на търговски отдел.	Ще Ви се издаде копие на документ, който се съхранява в архивите на отдел "Финанси, счетоводство и регистрация и контрол на търговската дейност".	1. Заявление по образец, подадено от собственика на фирмата или от упълномощено пред нотариус лице, удостоверено с нотариално пълномощно на пълномощника.	7 дни	10 лв.	заявление по образец

Издаване на разрешение за ползване на терени, върху които са организирани панаири, събори и празници, за продажба на стоки (мартеници, цветя, елхи, коледни играчки и др.).	Ще Ви бъде издадено разрешение, с което ще имате възможност да извършвате търговия на дребно със стоки определени със заповед от кмета на района за провеждане на панаири, събори и други празници върху терени общинска собственост на открито. С получаването на разрешението, Вие заплащате такса за периода, за който е издадено.	Заявление по образец след издадена Заповед от кмета на района за провеждане на панаири, събори и други празници, с цел продажба на стоки.	7 дни, такса 3.80 лв./кв.м./ден	без такса	заявление по образец
Разрешение със заповед на кмета на района за провеждане на кампанийна / акционна / реклама.	Ще Ви бъде издадена заповед от кмета на района, с която Ви се разрешава да извършвате рекламна дейност върху части от терени общинска собственост на открито. С получаването на разрешението, Вие заплащате такса за периода, за който е издадено.	1. Заявление свободен текст до 7 дни преди мероприятиято; 2. Разрешение от дирекция "Сигурност" СО; 3. Одобрена схема от Гл. арх. на НАГ - СО	7 дни, такса 2.80 лв./кв. м./ден	100 лв. за издаване на заповед	заявление свободен текст

<p>Разрешение със заповед на кмета на района за провеждане на мероприятия с търговска цел.</p>	<p>Ще Ви бъде издадена заповед от кмета на района, с която Ви се разрешава да извършвате рекламна дейност върху части от терени общинска собственост на открито. С получаването на разрешението, Вие заплащате такса за периода, за който е издадено.</p>	<p>1. Заявление свободен текст до 7 дни преди мероприятиято; 2. Разрешение от дирекция "Сигурност" СО; 3. Одобрена схема от Гл. арх. на НАГ - СО</p>	<p>7 дни, такса 3.80 лв./кв. м./ден</p>	<p>100 лв. за издаване на заповед</p>	<p>заявление свободен текст</p>
--	---	--	---	---------------------------------------	---------------------------------