

ПРОТОКОЛ № 1

Настоящият протокол е съставен на основание чл. 97, ал. 4 от ППЗОП и чл. 192, ал. 4 от ЗОП, и във връзка с публикуване на обява с изх. № РКС19-РД93-3/04.07.2019 г. за обществена поръчка с предмет: **Комплексна доставка и монтаж на мебели и оборудване за нуждите на четири групи – разширение на ДГ № 124, находяща се в УПИ III-за детско заведение, кв. 3, м. „Крива река“ по плана на гр. София, с адм. адрес: гр. София, ул. „ул. „Захарий Круша“ № 20“.**

Със заповед № РКС19-РД09-377/25.07.19 г. на възложителя – кмета на район „Красно село“ е назначена комисия със задача: На 26.07.2019 г. от 10:00 ч., в залата на районната администрация, комисията да проведе заседание на което да отвори, разгледа и оцени съгласно нормативните изисквания, получените в обявения срок оферти.

На 26.07.2019 г. от 10:00 ч. на уреченото място се събра комисия в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Любомир Миладинов – главен юрисконсулт

ЧЛЕНОВЕ:

1. Марияна Хънтева – началник отдел ПИО и ЧР
2. Инж. Мина Йоргова – началник отдел КСБЕ
3. Венета Георгиева – главен счетоводител
4. Мария Орловска – старши счетоводител,

След получаване на офертите членовете на комисията представиха декларации за отсъствието на обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

В обявеният срок за подаване на оферти, в деловодството на района са постъпили 4 бр. оферти, както следва:

1. „ГМП“ ЕООД
2. „АМО“ ЕООД
3. „НАД ДИЗАЙН“ ЕООД
4. „АВАНТЮРИН ДЖИ ТИ“ ЕООД

Отварянето на офертите се извърши при условията на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП. На публичното заседание присъства Джулиан Юлианов Тахов – управител на „АВАНТЮРИН ДЖИ ТИ“ ЕООД. Не присъстваха представители на останалите участници. Комисията отвори постъпилите оферти и обяви ценовите предложения, а именно:

1. „ГМП“ ЕООД – 60 000.00 лв. без ДДС
2. „АМО“ ЕООД – 36 900 лв. без ДДС
3. „НАД ДИЗАЙН“ ЕООД – 59 224.68 лв. без ДДС
4. „АВАНТЮРИН ДЖИ ТИ“ ЕООД – 43 372.00 лв. без ДДС

С това приключи публичната част от заседанието на Комисията, която се оттегли за продължаване на работата си в закрито заседание.

След което Комисията извърши проверка на предоставените документи от участниците, съгласно изискванията на възложителя, а именно:

Условия, на които трябва да отговарят участниците: в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: Към офертите участниците трябва да прилагат декларации по образец за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП и Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: не се изисква.

Икономическо и финансово състояние: участниците за последните три приключили финансови години да са реализирали минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти в размер на не по-малко от 60 000,00 /шестдесет хиляди/ лева без включен ДДС.

Съгласно чл. 62. ал. 1 от ЗОП - за доказване на икономическото и финансовото състояние, кандидатите или участниците следва да представят един или няколко от следните документи, във връзка с поставените изисквания:

1. удостоверение от банки;
2. годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- 3. справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Технически и професионални способности:

1. Участниците да са изпълнили минимум 2 /две/ дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата
2. Участниците следва да прилагат системи за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2015 или еквивалентен, с предметен обхват в областта на настоящата поръчка.
3. Участниците следва да представят информация за средносписъчния годишен брой на персонала и за броя на членовете на ръководния състав за последните три години. Като същия следва да има назначени работници/служители по трудови правоотношения не по-малко от 10 /десет/ човека за всяка година от последните три години, считано от датата, на подаване на офертата.

Съгласно чл. 64. ал. 1 от ЗОП - За доказване на техническите и професионалните способности на кандидатите или участниците се представят един или няколко от следните документи и доказателства, във връзка с поставените изисквания:

- По т.1 участниците следва да представят списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка или услуга
- По т.2 участниците следва да представят сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти.
- По т.3 участниците следва да представят декларация за средносписъчния годишен брой на персонала и броя на членовете на ръководния състав за последните три години.

1. **Участникът „ГМП“ ЕООД** не е представил всички необходими документи и не отговаря на изискванията за подбор посочени от Възложителя в обявата, а именно:

- списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка или услуга;
- сертификат за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2015 или еквивалентен, с предметен обхват в областта на настоящата поръчка. Същият е представил сертификат за строителство и СМР, озеленяване, поддържане на зелени площи и парково строителство;

Съгласно чл.97, ал. 5 от ППЗОП, когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни. Ето защо, Комисията реши писмено да уведоми участника да отстрани посочените по-горе непълноти в срок 3 работни дни от получаване на писменото уведомление.

2. **„АМО“ ЕООД** - След разглеждането на документите, комисията установи, че са представени всички необходими документи и участникът отговаря на изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за подбор.
3. **„НАД ДИЗАЙН“ ЕООД** - След разглеждането на документите, комисията установи, че са представени всички необходими документи и участникът отговаря на изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за подбор.
4. **Участникът „АВАНТЮРИН ДЖИ ТИ“ ЕООД** не е представил всички необходими документи и не отговаря на изискванията за подбор посочени от Възложителя в обявата, а именно:
 - списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка или услуга;
 - сертификат за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2015 или еквивалентен, с предметен обхват в областта на настоящата поръчка. Същият е представил сертификат за строителство и СМР, озеленяване, поддържане на зелени площи и парково строителство;
 - декларация за средносписъчния годишен брой на персонала и броя на членовете на ръководния състав за последните три години;

Съгласно чл.97, ал. 5 от ППЗОП, когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни. Ето защо, Комисията реши писмено да уведоми участника да отстрани посочените по-горе непълноти в срок 3 работни дни от получаване на писменото уведомление.

След представяне на изисканите документи, комисията ще продължи своята работа.

Настоящият протокол се подписа от всички членове на Комисията на 26.07.2019 год.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Любомир Миладинов – главен юрисконсулт (п)

ЧЛЕНОВЕ:

Марияна Хънтева – началник отдел ПИО и ЧР (п)

Инж. Мина Йоргова – началник отдел КСБЕ (п)

Венета Георгиева – главен счетоводител (п)

Мария Орловска – старши счетоводител (п)

**Подписите на лицата са заличени на основание Общия Регламент за защита на личните данни*